

КАК ДА ПОДГОТВИТЕ НА ВАШАТА АВТОБИОГРАФИЯ?

1. Изтеглетe формуляра от сайта и го запаметете на хард диска на компютъра си, след което попълнете параграфите в дясната колона.

2. Ако се нуждаете от помощ, следвайте следващите указания:

3. Общи указания:

- данните във Вашата Автобиография ще бъдат използвани в хода на конкурса;
- обърнете внимание на това, как ще изглежда Вашата автобиография;
- посочете Вашите квалификации, умения и компетенции ясно и логично, така че да изпъкнат положителните Ви черти;
- концентрирайте се върху онези аспекти на обучение и трудов стаж, които са от значение за кандидатурата Ви;
- обърнете внимание на всеки детайл, както от подредбата, така и от съдържанието, правописни и пунктуационни грешки са недопустими;
- не променяйте текста в лявата колона;
- не променяйте подредбата и шрифта на формуляра.

4. Специфични указания: съгласно примера.

Автобиография

Лична информация	
Собствено име, презиме и фамилия	Изпишете ги както са изписани в личната Ви карта.
Адрес	<p>Посочете пълен адрес, на който живеете, и чрез който в най-кратък срок да се свържат с Вас. Следвайте предложената подредба за изписване, не забравяйте да посочите и пощенския код.</p> <p>Гр./с., пощ. код.....,общ., обл.....</p> <p>жк./бул./ул., №.....,</p> <p>бл.,вх., ет., ап.</p>
телефон	<p>Посочете телефонен номер/а, на който могат да се свържат с Вас. Ако е необходимо, напишете дните и времето, в които е възможно да Ви се обадят (за да се свържат възможно най-бързо), например:</p> <p style="text-align: center;">Стационарен: 02 / 123 12 12 Мобилен: 088 123 12 12</p> <p>Забележка: - Разделете телефонния номер на групи от по две цифри като започвате отдясно, последната група се състои от три числа, ако броят на числата е нечетен, като групите са отделени с интервали, а не с точки</p>

e-mail	Посочете пълен e-mail адрес/и, като уточните дали е личен или служебен, напр.: myemail@yahoo.com - личен
Националност	Напишете Вашата националност, напр.: Българин
ЕГН	XXXXXXXXXX
Пол	Посочете пол, (Мъж / Жена), напр.: Мъж
Друго гражданство освен българско	
Трудов стаж	Под това заглавие напишете за всяка длъжност, която сте заемали, и която се отнася до позицията, за която кандидатствате, като започвате с последната. Забележки: - Ако за пръв път кандидатствате за работа, не забравяйте да опишете стажа по време на обучението си, който на практика е бил първият Ви професионален опит; - Ако професионалният Ви опит е малък (тъй като наскоро сте завършили средно или висше образование), опишете първо периода на образование или обучение, уточнете и къде сте изкарали стаж по време на обучението; - За да бъдете по-кратки и ясни, наблегнете върху професионалния опит, който е от значение за кандидатурата Ви. Не пренебрегвайте и професионален опит, който би могъл да Ви е от полза, макар да не е пряко свързан с длъжността, за която кандидатствате (напр., време прекарано в чужбина, публични изяви и т.н.);
1. Дати	Посочете периода (от-до), през който сте заемали дадената позиция, например: От март 1999 г. до декември 2009 г.
Заемана длъжност или позиция	Посочете наименованието и същността на Вашата длъжност.
Основни дейности и отговорности	Назовете основните Ваши дейности и отговорности, напр.: - поддръжка на компютри; - връзки с доставчици; - поддръжка на градински и паркови пространства; - Ако е необходимо, опишете отделните Ви функции (в проценти спрямо работното време, време за изпълнение на отделните дейности и т.н.).
Име и адрес на работодателя	Посочете името и адреса на работодателя. Забележка: Ако е необходимо, добавете още информация (телефон, факс, e-mail или интернет адрес): Tel.: (359-2) 123 45 67 - Fax (359-2) 123 45 68 - E-mail: J.Robinson@netinfo.bg интернет адрес: http://www.anderdobbs.com
Вид на дейността или сферата на работа	Посочете дейността или сферата на работа на Вашия работодател, напр.: - транспорт и логистика; - одит; - производство на резервни части за двигатели; -

2. Дати	От до
Заемана длъжност или позиция	
Основни дейности и отговорности	
Име и адрес на работодателя	
Вид на дейността или сферата на работа	
3. Дати	От до
Заемана длъжност или позиция	
Основни дейности и отговорности	
Име и адрес на работодателя	
Вид на дейността или сферата на работа	
Образование и обучение	Под това заглавие, в отделни параграфи, посочете отделно всеки квалификационен курс или образование, който сте завършили, като започнете с последния. Забележки: - Ако професионалният Ви опит е малък (тъй като наскоро сте завършили средно или висше образование), опишете първо периода на образование или квалификационен курс; - Не е необходимо да посочвате всичките си квалификации. Не е нужно да се връщате назад до началното училище, ако имате университетско образование. Наблегнете върху квалификациите, които са от значение за длъжността, за която кандидатствате;
1. Дати (период на обучение)	Посочете датите (от-до), за да е видна продължителността на обучение, напр.: От март 1994г. до декември 1999г.
Наименование на придобитата квалификация	Напишете точното наименование на придобитата квалификация.: Придобита професионална квалификация според Държавните образователни изисквания /ДОИ/ – стругар – втора степен на професионална квалификация Забележки: избягвайте да изписвате само със съкращения, напр. ДОИ.
Име и вид на образователната организация	Посочете името (при необходимост и адреса) и вида институция, в която сте учили.: Бизнес колеж , пл. България №1, гр.София 1000
Успех от диплома	Посочва се средния успех, например: 5,67
2. Дати (период на обучение)	От до
Наименование на придобитата квалификация	

Име и вид на образователната организация	
Успех от диплома	
3. Дати (период на обучение)	От до
Наименование на придобитата квалификация	
Име и вид на образователната организация	
Успех от диплома	
Към момента се обучавам в: /форма на обучение/	
Лични умения и компетенции	Тази страница е посветена на умения и компетенции, придобити както по време на работа, така и в свободното време, за които не притежавате сертификат или диплома. В параграфите, които следват (езици, социални, организаторски, технически, компютърни, артистични и други умения и компетенции) можете да опишете уменията и компетенциите, които сте придобили, както в процеса на образование и обучение (следване), така и по време на семинари и други форми на продължаващо обучение, или в неформална обстановка (процеса на работа или в свободното време).
Майчин(и) език (езици)	Посочете майчин език или езици, напр.: български
Чужд(и) език (езици)	<p>Бележка: в този параграф опишете Вашите умения и компетенции в сферата на чуждите езици. Използвайте скалата за самооценка, създадена от Съвета на Европа, за да определите нивото на владееене на чуждия език - писмено, говоримо, ниво на разбиране и т.н. Таблицата за самооценка се базира на шестстепенната скала на Общата европейска езикова рамка на Съвета на Европа. Скалата за самооценка е разделена на три основни нива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ниво на владееене - основно (нива А1 и А2); - Ниво на владееене - самостоятелно (нива В1 и В2); - Ниво на владееене - свободно (нива С1 и С2). <p>За да определите нивото, на което владеете даден език, прочетете инструкциите и посочете съответстващото на Вашите умения ниво (напр. Ниво на владееене - свободно - С2) в определения за целта раздел от Вашата автобиография (Слушане, Четене, Участие в разговор, Самостоятелно устно изложение и Писане).</p> <p>Ако притежавате сертификат за владееене на език /напр. TOEIC -Test of English for International Communication/, посочете нивото му и датата на получаване;</p> <p>Дайте реална оценка на езиковото си ниво</p> <p>Слушане</p> <p>А 1: Мога да разбирам познати думи и основни изрази, свързани с мен, моето семейство и непосредственото ми обкръжение, когато се говори бавно и ясно.</p> <p>А 2: Мога да разбирам най-често употребявани думи и изрази, свързани с това, което най-пряко ме засяга /основна информация за мен, моето семейство, покупки, близко обкръжение, работа/. Мога да схващам същественото в кратки и ясни обяви и съобщения.</p> <p>В 1: Мога да разбирам съществените моменти, когато се използва ясен и стандартен език и става дума за познати теми, свързани с работата, училището, свободното време и т.н. Мога да схвана основното от различни радио и телевизионни предавания за актуални събития или теми, които ме интересуват лично или професионално, когато се говори сравнително бавно и отчетливо</p> <p>В 2: Мога да разбирам сравнително дълга лекция или слово и дори да следя сложна аргументация, ако темата ми е относително позната. Мога да</p>

<p>разбирам телевизионни предавания и филми без много затруднения.</p> <p>С 1: Мога да разбирам продължителна реч, дори когато не е ясно структурирана и логическите връзки не са ясно назовани. Мога да разбирам телевизионни предавания и филми без много усилия</p> <p>С 2: Мога да разбирам без никакво затруднение говоримия език, както при пряко общуване, така и по медиите, и когато се говори бързо, при условие, че имам време да свикна с особеностите на произношението.</p>
<p>Четене</p> <p>А 1: Мога да разбирам познати имена, думи и съвсем прости изречения, например в обяви, плакати или каталози.</p> <p>А 2: Мога да чета кратки и съвсем прости текстове. Мога да откривам точно определена и предвидима информация в често срещани текстове, като реклами, проспекти, менюта и разписания. Мога да разбирам съдържанието на кратки лични писма.</p> <p>В 1: Мога да разбирам текстове, написани предимно на всекидневен език или отнасящи се до работата ми. Мога да разбирам описания на събития, изразяване на чувства и пожелания в лични писма.</p> <p>В 2: Мога да чета статии и доклади по съвременни теми, в които авторите изразяват определено мнение или гледна точка. Мога да разбирам съвременен художествен текст.</p> <p>С 1: Мога да разбирам дълги и сложни специфични и художествени текстове и да преценявам стилистичните им особености. Мога да разбирам специализирани статии и дълги технически инструкции, дори когато не са свързани с моята сфера на дейност.</p> <p>С 2: Мога да чета без усилие всякакъв вид текст, дори абстрактен или сложен по съдържание или форма, например учебник, специализирана статия или литературна творба.</p>
<p>Участие в разговор</p> <p>А 1: Мога да общувам по прост начин, при условие, че събеседникът е готов да повтори или да перифразира казаното и да ми помогне да изразя това, което се опитвам да кажа. Мога да задавам и отговарям на прости въпроси по познати теми или за това, от което имам непосредствена нужда.</p> <p>А 2: Мога да общувам при изпълнението на лесни и обичайни задачи, които изискват само обикновен и директен обмен на информация по познати теми и дейности. Мога да участвам с кратки реплики, дори и да не разбирам достатъчно, за да водя като цяло последователен разговор.</p> <p>В 1: Мога да се справям с повечето ситуации, в които се оказвам, в страна, където се говори съответният език. Мога да участвам без предварителна подготовка в разговори по теми, които са ми познати, лично ме интересуват или се отнасят до всекидневието ми /например семейство, свободно време, работа, пътуване, актуални събития/.</p> <p>В 2: Мога да общувам с известна непринуденост и лекота, които ми позволяват нормален контакт с автентичен носител на езика. Мога да участвам активно в разговор по познати теми, да представям и защитавам мненията си.</p> <p>С 1: Мога да се изразявам непринудено и свободно без видимо затруднение в подбора на думите. Мога да използвам езика гъвкаво и ефикасно за социални или професионални контакти. Мога точно да изразявам идеите и мненията си и да свързвам изказванията си с тези на моите събеседници.</p> <p>С 2: Мога да участвам без усилие във всякакъв разговор или дискусия и да си служа свободно с идиоматични и разговорни изрази. Мога да се изказвам свободно и да изразявам точно нюансите на мисълта си. Ако срещна затруднение, намирам начин да изляза от ситуацията умело, така че другите да не го забележат.</p>
<p>Самостоятелно устно изложение</p> <p>А 1: Мога да използвам прости изрази и изречения, за да опиша мястото, където живея, и хората, които познавам.</p> <p>А 2: Мога да използвам набор от изречения или изрази, за да опиша с прости думи семейството си и други хора, условията си на живот, образованието си и настоящата си и предходна професионална дейност.</p> <p>В 1: Мога да се изразявам по прост начин, за да разкажа преживявания и събития, мечтите, надеждите или целите си. Мога накратко да посоча причини и да дам обяснения за мненията или намеренията си. Мога да разкажа случка, книга или филм и да изразя отношението си.</p> <p>В 2: Мога да се изразявам ясно и подробно по широк кръг от теми, които съответстват на моите интереси. Мога да развия гледната си точка по актуален въпрос и да обясня предимствата и недостатъците на отделните елементи.</p>

	<p>С 1: Мога да правя ясни и подробни описания по сложни въпроси, като включвам свързани с тях теми, да развивам определени моменти и приключвам изказването си по подходящ начин.</p> <p>С 2: Мога да представя ясно и гладко описание или аргументация в съобразен с контекста стил. Мога да построя логично изказване, и да помогна на слушателя да долови и запомни важните моменти.</p> <p>Писане</p> <p>А 1: Мога да напиша кратък лесен текст върху пощенска картичка (например от почивка). Мога да попълня личните си данни във въпросник (например: името, националността и адреса си в хотелски формуляр).</p> <p>А 2: Мога да пиша кратки и лесни бележки и съобщения. Мога да напиша просто лично писмо, например, за да изразя благодарност на някого.</p> <p>В 1: Мога да напиша лесен свързан текст по теми, които са ми познати или ме интересуват лично. Мога да пиша лични писма, за да опиша преживени случки и впечатления.</p> <p>В 2: Мога да пиша ясни и подробни текстове по широк кръг от теми, които съответстват на моите интереси. Мога да напиша есе или доклад, като предавам информация или излагам причини “за” или “против” дадено мнение. Мога да пиша писма, като подчертавам смисъла, който лично придавам на събития и преживени случки</p> <p>С 1: Мога да създавам ясен и добре структуриран текст и да представям гледната си точка. Мога да пиша по сложни теми в писмо, есе или доклад, като подчертавам съществените за мен моменти. Мога да избира съобразен с ответната страна стил.</p> <p>С 2: Мога да създавам ясен, гладък и стилистично съответстващ на обстоятелствата текст. Мога да пиша сложни писма, доклади или статии с ясна структура, така че читателят да схване и запомни същественото. Мога да резюмирам и анализирам професионални текстове или художествена творба</p>								
Самооценяване	Разбиране				Разговор			Писане	
Европейско ниво (*)	Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение		
..... език:									
..... език:									
Служил във Въоръжените сили:	Посочете с да или не.								
Военно-отчетна специалност (ВОС)	Записана е във военната Ви книжка (ако сте служили) като трицифрено число.								
Притежавано звание	Посочете притежаваното звание (ако притежавате такова), напр. „ редник ” от резерва.								
Наборна военна служба	Посочете датите (от-до), за да е видна продължителността на наборната служба (ако сте били наборен войник). От до в поделение..... – гр./с.								
Кадрова военна служба	Посочете датите (от-до), за да е видна продължителността на кадрова служба (ако сте били кадрови войник/матрос). От до в поделение..... – гр./с.								
В системата на МВР	Посочете датите (от-до), за да е видна продължителността на служба Ви в МВР (ако сте били служител в МВР). От до в поделение..... – гр./с.								

Компютърни умения и компетенции	<p>Компютърни умения и компетенции, отнасящи се до обработката на документи и други, обработка база данни, използването на Интернет, умения на по-високо ниво (програмиране).</p> <p>Опишете Вашите компютърни умения и компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добро владение на Microsoft Office™ (Word™, Excel™ и PowerPoint™); - основни познания по графичен дизайн (Adobe Illustrator™, PhotoShop™). <p>Уточнете в каква ситуация са били придобити (по време на обучение, работа, доброволчески занимания, занимания през свободното време и т.н.).</p>
Семейно положение - брой деца	<p>Посочете семейното Ви положение и деца, напр.: Не семеен, без деца.</p>
Осъждания :/кога и за какво/	<p>Посочете дали сте осъждани, например: Не осъждан.</p>
Свидетелство за управление на МПС	<p>Посочете дали притежавате свидетелство за управление на МПС и коя категория, например.: ДА, категория В, С и М</p>
Допълнителна информация	<p>Посочете всякаква информация, която според Вас е приложима в случая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационните умения и компетенции се отнасят до координирането и ръководенето на група хора, проекти и бюджети - на работното място, под формата на доброволен труд (например, свързан с културата и спорта), у дома. - техническите умения и компетенции се отнасят до способността да се използват определени уреди и апаратура, съоръжения и други, различни от компютър, или до технически умения и компетенции в специализирани области (производства, индустрията, здравеопазването, банковото дело и др.); - други умения и компетенции, които притежавате, които смятате за ценни, и които не сте посочили в по-горните параграфи (хоби, спорт, участие в доброволчески организации), например - парашутизъм <p>Уточнете в каква ситуация са били придобити (по време на обучение, работа, доброволчески занимания или занимания през свободното време и т.н.).</p>
Приложения	<p>Изброете всички приложения в автобиографията, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия от дипломи и други квалификации, включително сертификати, които се издават в края на всеки курс, макар той да не е довел до формална квалификация; - препоръка от предишен работодател; - научни публикации и разработки и др. <p>Бележки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подредете логично приложенията (например дипломите, препоръките и уверенията поставете ги едно под друго, ако е необходимо, дори ги номерирайте), за да улесните читателя; - неприлагайте оригинали на дипломи или квалификационни сертификати, тъй като те могат да се изгубят, за предпочитане е да изпращате ксерокопия.